



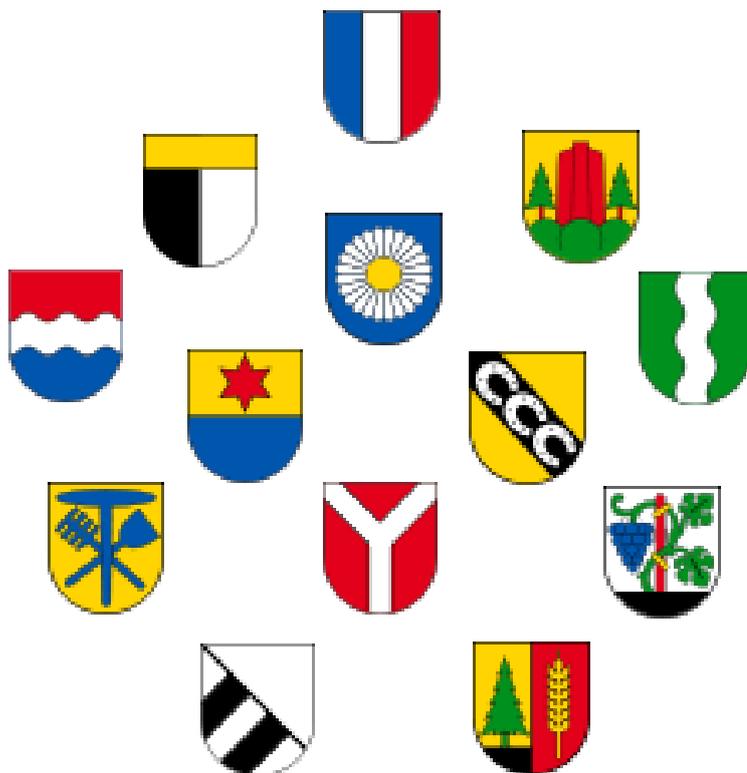
Überall für alle

SPITEX

Gelterkinden
und Umgebung

Die Einladung mit Traktandenliste
finden Sie in diesem Jahresbericht auf
Seite 3

Jahresbericht 2023



Einladung und Traktandenliste zur 27. Mitgliederversammlung	3
Jahresbericht 2023 der Präsidentin	4
Jahresbericht 2023 der Geschäftsführung	6
Entwicklung der Leistungen	13
Protokoll der 26. Mitgliederversammlung vom 22. Juni 2023	14
Jahresrechnung 2023	
Bilanz	18
Erfolgsrechnung	19
Anhang	20
Bericht der Revisionsstelle	21
Budget 2024	22
Vorstand und Revisionsstelle	23
Unser Team	24

Geschäftsstelle

Geschäftsführung	Patrik Wohlgemuth
Adresse	Allmend 3, 4460 Gelterkinden
Telefon	061 983 08 50
Fax	061 983 08 52
E-mail	info@spitexgelterkinden.ch spitex.4460@hin.ch
Internet	www.spitexgelterkinden.ch
PostFinance	IBAN CH34 0900 0000 4002 4782 1
Basellandschaftliche Kantonalbank	IBAN CH10 0076 9016 6100 9137 7

Einladung zur 27. Mitgliederversammlung

27. ordentliche Mitgliederversammlung, Mittwoch, 19. Juni 2024 um 19.00 Uhr im Alters- und Pflegeheim „zum eibach“ in Gelterkinden

Traktanden

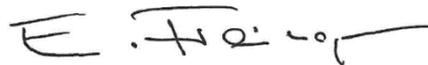
1. Begrüssung
2. Protokoll der 26. Mitgliederversammlung vom 22. Juni 2023
3. Jahresbericht
4. Jahresrechnung und Bericht der Revisionsstelle
5. Erteilung der Decharge an den Vorstand
6. Kenntnisnahme des Budgets 2024
7. Festsetzung des Jahresbeitrages 2025
8. Wahl Revisionsstelle
9. Anträge
10. Jubiläen / Verabschiedungen
11. Verschiedenes

Anträge sind schriftlich und begründet bis spätestens 31. Mai 2024 an die Präsidentin Esther Freivogel, Föhrenweg 23, 4466 Ormalingen, einzureichen.

Der geschäftliche Teil wird musikalisch umrahmt und nach der Versammlung wird ein Apéro serviert.

Wir freuen uns, eine grosse Anzahl Mitglieder begrüßen zu dürfen.
Gerne organisieren wir einen Fahrdienst für Sie! Melden Sie sich bei der Geschäftsstelle.
Auch Nichtmitglieder sind herzlich willkommen.

Spitex Gelterkinden und Umgebung



E. Freivogel
Präsidentin

Jahresbericht der Präsidentin

***Die schönste Freude erlebt man immer da,
wo man sie am wenigsten erwartet.***

Antoine de Saint-Exupéry



Wir blicken auf ein erneut intensives, arbeitsreiches Jahr zurück. Die grossen Herausforderungen, Flexibilität und die Qualitätsanforderungen hat unsere Spitex Organisation gut gemeistert. Dies ist vor allem der Verdienst unserer Mitarbeitenden und der Geschäftsleitung. Sie leisten täglich einen vorbildlichen Einsatz für unsere Klientinnen und Klienten. Dafür bedanken wir uns bei unserem Spitex-Team herzlich.

Die total 59'690 geleisteten Stunden fallen mit 1,1 % wiederum höher aus als im Vorjahr (59'024). Wie auch in den Vorjahren war die Einsatzplanung nicht immer einfach, denn personelle Engpässe wegen Krankheit oder Unfall etc. zu überbrücken, kann nur mit grossem Einsatz aller Mitarbeitenden bewältigt werden.

Die anfallenden Geschäfte hat der Vorstand an vier Sitzungen beraten und entschieden. So wurden wir jeweils immer aktuell über die Finanzen, Personalsituation, Projekte etc. informiert. Erfreut konnten wir feststellen, dass im vergangenen Jahr die Verrechenbarkeit der geleisteten Stunden erhöht werden konnte. Dies verdient ein besonderes Lob an alle Mitarbeitenden. Auch im Informatik-Bereich konnte einiges realisiert werden, u.a. wurde die neuste Version des Abacus Buchhaltungsprogrammes installiert und gleichzeitig in die bereits bestehende Cloudlösung der Spitex-Programme integriert, sowie im Oktober 2023 das Patienten-Anmeldesystem (OPAN) eingeführt. Auch der Vorstand ist nun EDV-mässig à-jour, sämtliche Akten stehen ihm auf einer Cloud zur Verfügung.

Mit Freude haben wir zur Kenntnis genommen, dass wir im März 2023 die aktualisierte Betriebsbewilligung vom Kanton erhalten haben. Auch nach langem Hin und Her hat es mit dem Handelsregister-Eintrag funktioniert. Die Leistungsvereinbarungen mit den Versorgungsregionen «Oberbaselbiet» und «Farnsberg Plus» sind nun ebenfalls unter Dach und Fach.

Auch im letzten Jahr fand ein reger Austausch zwischen der Geschäftsleitung und der Präsidentin statt. Die übrigen Vorstandsmitglieder wurden jeweils mit Protokoll auf dem Laufenden gehalten.

Nun freuen wir uns ausserordentlich, Ihnen per 31. Dezember 2023 einen positiven Jahresabschluss präsentieren zu können. Der Ertragsüberschuss beträgt CHF 43'780 (Vorjahr CHF 6'944), dies trotz höheren Personalkosten sowie höherem Sach- und Verwaltungsaufwand, jedoch vor allem auch wegen wesentlich höherem Ertrag aus abgerechneten Leistungen (u.a. gesteigerte Verrechenbarkeit) und höheren Gemeindebeiträgen (wegen Bevölkerungswachstum und erhöhtem Betrag pro Einwohner). An die nicht durch die Klienten/innen gedeckten Kosten haben die Trägergemeinden im Berichtsjahr CHF 1'789'007 (Vorjahr 1'652'948) geleistet. Für die wertvolle Unterstützung der Trägergemeinden nicht nur finanziell, sondern auch durch aktive Mitarbeit der Gemeindevertreter/innen im Vorstand bedanken wir uns herzlich.

Jahresbericht der Präsidentin

Weitere Aufgaben kommen auf unsere Organisation zu, wir nehmen die Herausforderungen sportlich in Angriff und sind natürlich froh, auf die Unterstützung aller Beteiligten zählen zu können.

Nebst Personalanlässen, zu denen jeweils auch der Vorstand eingeladen ist, hat die PR-Gruppe erneut eine Spitex-Veranstaltung mit grossem Erfolg durchgeführt. Am Anlass «Gemeinsam für Ihre Sicherheit» hat uns Paul Steffen, Präventionsberater/Mediensprecher der Polizei Basel-Landschaft wertvolle Tipps zu Themen wie Diebstahl und Betrug, Einbruch, Cyber-Kriminalität etc., vermittelt.

Im Namen des Vorstandes gilt ein herzliches Dankeschön an die Geschäftsleitung sowie an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche tagtäglich an der Front im Einsatz stehen.

Ebenfalls bedanken wir uns bei allen Vereinsmitgliedern, Gönner/innen und Spender/innen für ihre Unterstützung, unseren Klienten/innen für das grosse Vertrauen und allen, die uns im vergangenen Jahr wieder in irgendeiner Form unterstützt haben.

Ein besonders herzliches Dankeschön gebührt jedoch meinen Vorstands-Kolleginnen und Kollegen für die wertvolle Mitarbeit und das aktive Mittragen unserer Spitex-Organisation.

Gelterkinden, 8. April 2024

Esther Freivogel-Zürcher, Präsidentin



*Esther Freivogel und Paul Steffen, Polizei Basel-Landschaft
anlässlich der Spitex-Veranstaltung «Gemeinsam für Ihre Sicherheit»*

Jahresbericht des Geschäftsführers

Wir blicken auf ein spannendes Jahr 2023 zurück. Der Alltag nach Corona hat wieder Einzug gehalten. Anders als im stationären Bereich, ist die Spitex viel mehr den Auftragschwankungen ausgesetzt. Die Spitex Gelterkinden und Umgebung ist nicht durch eine Anzahl Betten limitiert, somit bestehen keine Grenzen nach oben bei der Aufnahme von Klientinnen und Klienten.

Auch dieses Jahr hat die Anzahl der Klientinnen und Klienten zugenommen und wir leisteten wiederum mehr Stunden direkt an der Klientel. Flexibilität und Einsatz der Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern waren in allen Bereichen an der Tagesordnung.

Dieser Aufwand hielt uns aber nicht davon ab, die Spitex zu modernisieren. Diverse Projekte wurden auch im 2023 durchgeführt. Neue EDV-Programme, ein neues Qualitätsmanagement-Programm, ein Update des Buchhaltungsprogrammes und eine frische und moderne Website wurden im 2023 umgesetzt. Sie sehen, die Digitalisierung macht auch vor der Spitex nicht halt!

Kurz vor Jahresende, wie an der Mitgliederversammlung beschlossen, konnte der Eintrag in das Handelsregister vollzogen werden.

Auch personelle Änderungen, wie die Pensionierung unseres ehemaligen Bereichsleiters Pflege, Volkmar Fritz, haben im Oktober 2023 stattgefunden. Unsere Teamleitungen, Barbara Schneeberger und Janine Adler, haben seine Aufgaben schon frühzeitig übernommen und somit einen reibungslosen Übergang geschaffen.

Beim Personal hatten wir leider auch dieses Jahr einige längere krankheits- oder unfallbedingte Ausfälle zu verzeichnen. Dies erschwerte demzufolge die ganze Dienst- und Einsatzplanung enorm. Dieser Umstand verlangte, v.a. in der auch sonst eher personell knappen Situation im Sommer, einen beträchtlichen, zusätzlichen Einsatz von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Betroffen war dabei nicht nur der Bereich Pflege, sondern auch die Administration. Nur dank diesem zusätzlichen Engagement konnten wir unsere Aufgaben erfüllen.

Zahlen und Finanzen

Das Team der Spitex Gelterkinden und Umgebung hat im 2023 total 23'705 verrechnete Stunden geleistet (im 2022: 21'205 Stunden), was einer erheblichen Zunahme von 2'500 Stunden entspricht. Im Berichtsjahr haben 368 Personen unsere Dienste in Anspruch genommen (Vorjahr 348).

Die Jahresrechnung 2023 schliesst mit einem erfreulichen Gewinn von CHF 43'780 ab. Dieser resultiert zu einem grossen Teil durch die Zunahme der geleisteten Einsätze im 2023.

Die verrechneten Einsätze entnehmen Sie dem Diagramm im Jahresbericht.

Leider wurden wir auch im 2023, wie oben bereits erwähnt, nicht von längeren Krankheitsausfällen verschont. Trotzdem konnten wir die Personalkosten moderat halten. Dies obwohl die Krankentaggeld- wie auch die Unfallversicherung erst nach einer Wartefrist einspringen und auch im Schadenfall nicht den vollen Lohn decken, geschweige denn die Kosten für die einspringende Person übernehmen.

Jahresbericht des Geschäftsführers

Ausserdem fällt auf, dass der administrative Zeitaufwand, in der Administration selbst, aber auch in der Pflege stetig zunimmt. Vorgaben von verschiedenen Bereichen, unter anderem von Krankenkassen und kantonalen Institutionen, steigern diesen Aufwand zusehends. Dieser Umstand führt nicht nur zu einem personellen Mehraufwand, sondern erfordert auch zusätzliche Programme und Anpassungen im EDV-Bereich. Auch diese Kosten nehmen somit stetig zu.

Die ausführliche Bilanz und Erfolgsrechnung per 31.12.2023 und den Revisionsbericht unserer Revisionsstelle Buser-Treuhand GmbH finden Sie wie gewohnt weiter hinten im Jahresbericht.

Mitgliederversammlung vom 19. Juni 2023

Die 26. Mitgliederversammlung unserer Spitex fand am 19.6.2023 im APH zum eibach in Gelterkinden statt. Auch dieses Jahr durften wir wieder vor und nach dem geschäftlichen Teil eine musikalische Unterhaltung geniessen. Das Mundharmonika Trio WEROWAS (Werner/Rolf/Walter) bescherte den Anwesenden mit ihren melodischen und stimmungsvollen Liedern eine schöne Abwechslung. Zum Schluss konnten verschiedene Anwesende zur beschwingten Musik sogar das Tanzbein schwingen

Zum Ausklang der Versammlung stand wie gewohnt ein herrlicher und feiner Apéro bereit, welcher von den Besucherinnen und Besuchern wie immer sehr geschätzt und genossen wurde.



Trio WEROWAS



Blumen für die Mitarbeitenden

Jahresbericht des Geschäftsführers

Veranstaltung im APH zum eibach vom 25. Oktober 2023

Am 25.10.2023 organisierten wir einen Info-Abend im APH zum eibach in Gelterkinden zum Thema «Gemeinsam für ihre Sicherheit» mit der Polizei Basellandschaft. Dieser Anlass war erfreulicherweise sehr gut besucht.

Herr Steffen führte charmant und mit konkreten Beispielen durch den Vortrag. Viele Fragen konnten vor Ort geklärt werden. Herr Steffen gab den Anwesenden auch viele gute Tipps für den Alltag und präsentierte präventive Massnahmen für potenzielle Fälle.

Beim anschliessenden Apéro fanden weitere interessante Gespräche unter den Anwesenden und dem Referenten statt.

Sommeranlass vom 1. September 2023

Nachdem seit längerer Zeit kein grösserer Anlass für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter möglich war, konnten wir im Spätsommer 2023 dies endlich nachholen.

Bei sonnigem Wetter und heissen Temperaturen führten wir auf dem Dietisberg eine «Bauernolympiade» durch. Trotz diesen heissen Temperaturen genossen wir die teilweise körperlich anstrengenden Aufgaben, die diese Olympiade beinhaltete und meisterten diese im Teamwork

Nach einer Führung durch den Betrieb konnten wir ein feines Abendessen, das vom Dietisberg zubereitet wurde, geniessen.

Der Anlass wurde allseits sehr geschätzt. Alle freuten sich, dass wir wieder einen grösseren Event als Team zusammen durchführen konnten.



Das Siegerteam der Bauernolympiade

Jahresbericht des Geschäftsführers

Sommeranlass vom 1. September 2023



Jahresbericht des Geschäftsführers

Weihnachtsessen vom 8. Dezember 2023

Im Dezember fand unser Weihnachtsessen bei Familie Imhof im Wüstübli in Sissach statt. Dort genossen wir ein feines Essen, guten Wein und dies alles bei angenehmer familiärer Atmosphäre. Auch dieses Jahr lauschten wir gespannt der traditionellen Weihnachtsgeschichte, vorgetragen von Esther Freivogel.

Es war ein gelungener und gemütlicher Anlass, an dem wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unseren Dank und unsere Wertschätzung für ihren täglichen, grossen Einsatz übermitteln durften. Denn wie bereits vorgängig erwähnt, haben sie auch dieses Jahr einen enormen Einsatz geleistet.



Personelles

Dienstjubiläen im 2023

Barbara Schneeberger	(20 Jahre Pflegefachfrau HF)
Anna Schneider	(20 Jahre Pflegefachfrau HF)
Esther Freivogel	(10 Jahre Vorstandstätigkeit / Präsidentin)



v. l. Barbara Schneeberger, Esther Freivogel, Anna Schneider

Jahresbericht des Geschäftsführers

Ausbildung

Im Berichtsjahr hatten wir zwei Auszubildende, welche die Lehrabschlussprüfung zur Fachfrau Gesundheit FaGe ablegt haben. Daniela Lipp hat erfolgreich ihre Nachholbildung Fachfrau Gesundheit absolviert und Laura Paulus hat die Lehrabschlussprüfung sogar im Rang bestanden. Wir freuen uns und gratulieren den beiden zum erfolgreichen Abschluss. Auch im 2024 stehen bereits weitere Abschlussprüfungen an.



Daniela Lipp, Nachholbildung FaGe



Laura Paulus, FaGe

Weiterbildungen

Auch im Berichtsjahr haben unsere Mitarbeitenden diverse Weiterbildungen besucht. Nebst den üblichen fachlichen Weiterbildungen, führten wir im Dezember 2023 im Spitex-Zentrum, an zwei Nachmittagen, eine interne Weiterbildung zum Thema «Notfallsituationen» durch. Geleitet wurde diese Weiterbildung durch eine Rettungssanitäterin.

Dank der Geschäftsführung

Einen herzlichen Dank gilt unseren Klientinnen und Klienten für das Vertrauen in unsere Spitex und deren Mitarbeitende. Wir spüren die Mentalität des Oberbaselbietes «Mitenand und fürenand». Es ist schön, hier im Oberbaselbiet tätig zu sein!

Es ist mir ausserdem ein grosses Anliegen, meinen Kolleginnen und Kollegen ein herzliches Dankeschön auszusprechen. Der Spitexalltag ist sehr abwechslungsreich und erfordert viel Einsatz und Spontanität in einem sich teils schnell ändernden Tagesablauf.

Es wird umgeplant, organisiert und koordiniert. Dies zum Wohle unserer Klientinnen und Klienten sowie unserem Spitex-Team.

Ich bedanke mich zudem bei den Vorstandsmitgliedern für Ihr Engagement.

Ein besonderer Dank gilt der Präsidentin Esther Freivogel, die mit ihrer Erfahrung und Kenntnis der Region stets eine grosse Unterstützung bietet. Präsidentin und Vorstand verlieren dabei nie den Fokus weder für unser Klientel noch für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Für dieses nicht selbstverständliche und grosse Engagement möchte ich mich von ganzem Herzen bedanken.

Ebenfalls bedanke ich mich bei den Gemeinden und den beiden für uns zuständigen Versorgungsregionen «Farnsberg Plus» und der «Versorgungsregion Oberbaselbiet». Auch hier spüren wir das grosse Interesse zum Wohle unserer Einwohnerinnen und Einwohnern der Region. Für das entgegengebrachte Vertrauen in die Spitex Gelterkinden und Umgebung und auch die damit verbundene finanzielle Unterstützung, die wir für unsere Klientel in unserem Einsatzgebiet zielorientiert einsetzen dürfen, bedanken wir uns.

Jahresbericht des Geschäftsführers

Ein herzliches und grosses Dankeschön gilt unseren Vereinsmitgliedern für das entgegengebrachte Vertrauen!

Auch im 2023 wurde die Spitex Gelterkinden und Umgebung mit Spenden und Kranzablösungen berücksichtigt. Dies freut uns sehr und zeigt, dass die Spitex Gelterkinden und Umgebung in ihrer Aufgabe wahrgenommen und geschätzt wird.

Vielen herzlichen Dank!

Patrik Wohlgemuth, Geschäftsführer

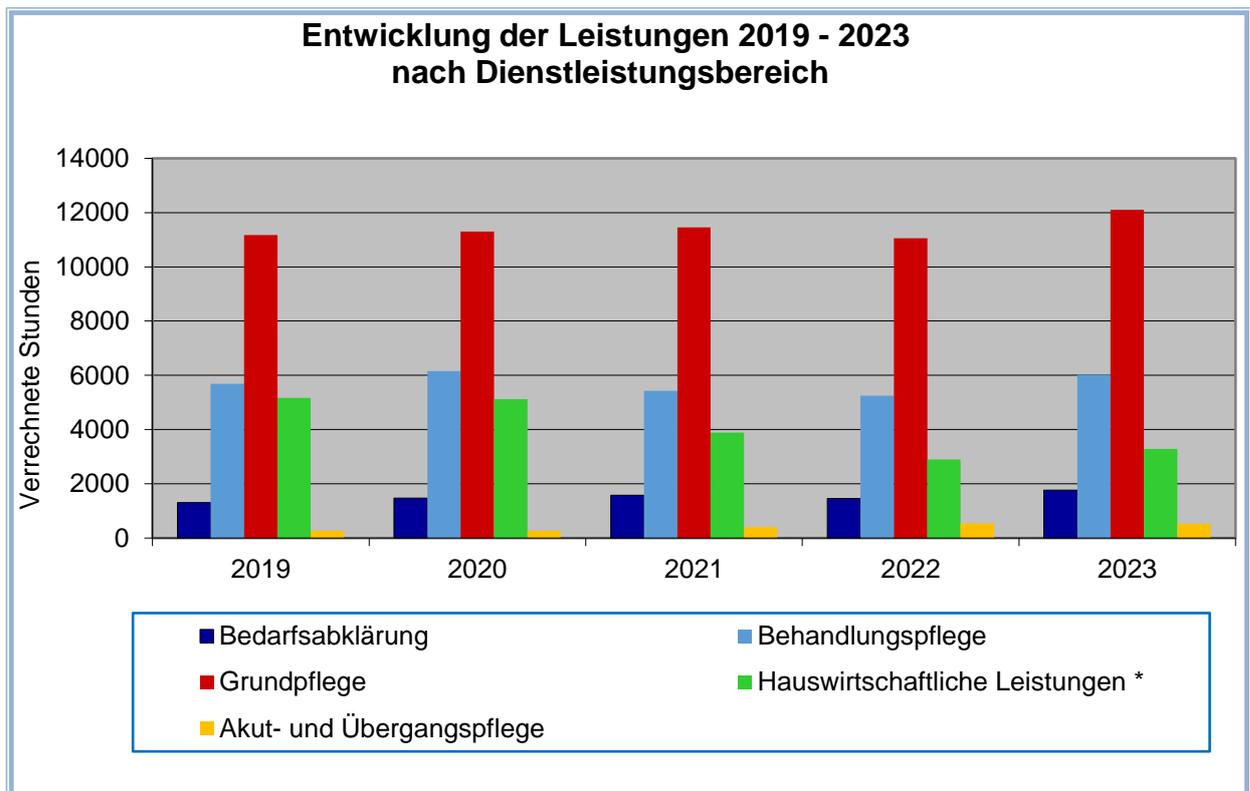


*Das Leitungsteam der Spitex Gelterkinden und Umgebung
v. l. Janine Adler, Teamleitung - Patrik Wohlgemuth, Geschäftsführer – Barbara Schneeberger, Teamleitung –
Beat Schneider, stv. Geschäftsführer – Esther Freivogel, Präsidentin*

Entwicklung der Leistungen

Die verrechneten Einsätze verteilen sich wie folgt:

(in Stunden)	2023	2022
Bedarfsabklärung	1'767	1'456
Behandlungspflege	6'020	5'252
Grundpflege	12'097	11'051
Hauswirtschaftliche Leistungen *	3'287	2'901
Akut- und Übergangspflege	<u>534</u>	<u>545</u>
Total verrechnete Stunden	<u>23'705</u>	<u>21'205</u>



* inkl. sozialbetreuerische Leistungen

Protokoll der 26. Mitgliederversammlung vom 22. Juni 2023

Protokoll der 26. Mitgliederversammlung vom Donnerstag 22. Juni 2023 um 19.00 Uhr im Alters- und Pflegeheim «zum eibach» in Gelterkinden

1. Begrüssung

Pünktlich um 19 Uhr eröffnet die Präsidentin Esther Freivogel die 26. Mitgliederversammlung. Sie begrüsst im Namen der Spitex Gelterkinden und Umgebung alle Mitglieder, Mitarbeitenden, Gemeindevertretungen und Gäste, die zahlreich am heutigen Abend erschienen sind. Eine besondere Begrüssung gilt auch dem Mundharmonika Trio WEROWAS (Werner/Rolf/Walter), das zur musikalischen Unterhaltung anwesend ist und durch Willy Hübner organisiert wurde. Das Trio stellt sich selbst kurz vor und schon können wir ihr Können geniessen

Nach einem kräftigen Applaus, kann nun die Sitzung beschwingt zum geschäftlichen Teil übergehen.

Als erstes wird ein Stimmzähler gewählt, Beat Schneider übernimmt dieses Amt am heutigen Abend.

Die Präsenzen und Entschuldigungen sind separat aufgelistet. Vom Vorstand entschuldigt haben sich Stephanie Bürgin, Nadia Ritter, Thomas Persson und Roland Schenk. Die Abmeldungen werden zur Kenntnis genommen.

Die Präsidentin stellt fest, dass die Einladung mit der Traktandenliste rechtzeitig versandt wurde inklusive der aktuellen Statuten auf einem separaten Blatt. Gemäss Statuten müssen Anträge schriftlich und begründet bis spätestens 14 Tage vor der Sitzung an die Präsidentin eingereicht werden. Da keine Anträge eingegangen sind, kann nach der Traktandenliste verfahren werden.

://: Der Traktandenliste wird einstimmig zugestimmt.

2. Protokoll der 25. Mitgliederversammlung vom 09. Juni 2022

Für das Protokoll der letzten Mitgliederversammlung sind keine Änderungen und Ergänzungen gewünscht.

://: Das Protokoll wird genehmigt und der ehemaligen Protokollführerin Manuela Alispach verdankt.

3. Jahresbericht

Der Jahresbericht der Präsidentin, wie auch jener von Patrik Wohlgemuth und Beat Schneider liegt in gedruckter Form in einem Büchlein vor, ergänzt durch einige Fotos der verschiedenen durchgeführten Anlässe.

Als erstes fasst die Präsidentin ihren Jahresbericht mit den wichtigsten Themen zusammen.

Erfreulich stimmt sie das positive Resultat der Rechnung 2022, wenn dieses auch nicht so hoch wie im Vorjahr ausgefallen ist. Der Gemeindebeitrag wurde von CHF 103.04 (2021) auf einen Betrag von CHF 108.05 pro Einwohner erhöht.

Protokoll der 26. Mitgliederversammlung vom 22. Juni 2023

Anfang 2022 mussten immer noch Corona-Massnahmen eingehalten werden, welche aber dann im Mai durch den Bund aufgehoben wurden.

Auch die Nachfolgeregelung in der Spitex-Geschäftsleitung wird noch einmal angesprochen, welche seit dem 01. Oktober 2022 mit einem «Dreamteam» von Patrik Wohlgemuth und Beat Schneider sehr gut funktioniert. Ein weiteres Dankeschön geht an die beiden Teamleiterinnen im Bereich Pflege und Betreuung, Barbara Schneeberger und Janine Adler.

Wie auch in der Vergangenheit ist die Informatik ein immer aktuelles Thema. Anfang 2022 konnte nun endlich das neue Finanzmanual eingeführt werden. Es gab einen Serverwechsel. Eine Cloud Lösung für die Ablage der Vorstandsdokumente wurde eingeführt.

Patrik Wohlgemuth gibt einige Ergänzungen zur Entwicklung der Leistungen.

Wie man dem Diagramm entnehmen kann, gab es im 2022 eine Abnahme der verrechneten Stunden. Zu ergänzen ist, dass nicht weniger Einsätze getätigt wurden, sondern die Einsatzdauer kürzer waren. Die Mitarbeiterinnen sind für diese kurzen Einsätze mehr unterwegs und die Fahrzeiten sind somit länger.

Ein herzliches Dankeschön der Geschäftsleitung geht an die PR-Gruppe für das Erstellen des Jahresberichts.

Die Präsidentin bedankt sich auch bei dieser Gelegenheit bei allen Mitarbeiterinnen für die vielen geleisteten Einsätze. Immer wieder mussten personellen Ausfälle mit einem Mehreinsatz ergänzt werden. Ein Dank gilt auch dem Leitungsteam, dem Geschäftsleitungsteam, dem Vorstand, den Trägergemeinden, den Klientinnen und Klienten. Wie auch allen Mitgliedern und Spendern, welche die Spitex Gelterkinden und Umgebung im vergangenen Jahr wiederum unterstützt haben.

Mit einem grossen Applaus und keinen weiteren Fragen wird über dieses Traktandum abgestimmt.

://: Dem Jahresbericht der Präsidentin und dem Jahresbericht des Geschäftsleiters wird ohne Gegenstimme zugestimmt.

4. Jahresrechnung und Bericht der Revisionsstelle

Die Jahresrechnung ist im Jahresbericht gedruckt. Die Jahresrechnung 2022 zeigt einen Gewinn von CHF 6'944.30 und ein Eigenkapital per 31.12.2022 von CHF 589'042.79. Patrik Wohlgemuth (GL) erläutert die Bilanz und Erfolgsrechnung detailliert, es werden nur die wichtigsten Faktoren erwähnt. Die Geschäftsleitung weist dabei darauf hin, dass die Rechnung ein neues Erscheinungsbild hat wegen der Einführung eines neuen Kontoplane.

Es gibt keine Fragen aus der Versammlung.

Die Jahresrechnung wird durch den anwesenden Samuel Buser der Buser Treuhand GmbH, der Versammlung zur Genehmigung vorgeschlagen. Ein Dank geht seinerseits an die Geschäftsleitung für die gut geführte Buchhaltung.

://: Die Jahresrechnung wird einstimmig genehmigt.

://: Dem Vorstand wird einstimmig Décharge erteilt.

Protokoll der 26. Mitgliederversammlung vom 22. Juni 2023

5. Kenntnisnahme des Budgets 2024

Das Budget 2024 ist ebenfalls im Jahresbericht enthalten. Patrik Wohlgemuth fasst einige Punkte kurz zur Erklärung zusammen.

- Jahresergebnis ein Betrag von CHF 0.00.
- Gemeindebeiträge total CHF 1'765'195, daraus resultiert ein pro Kopf Beitrag von CHF 115.39 (Vorjahr: CHF 108.05).

Das Budget wird bereits im Juni für das kommende Jahr erstellt. Es wird aufgrund der Zahlen vom Vorjahr sowie jenen der ersten drei bis vier Monate im laufenden Jahr erstellt. Entsprechend schwierig ist die Planung so weit im Voraus.

Da keine weiteren Fragen und Wortmeldungen aus der Versammlung folgen, wird über die Kenntnisnahme abgestimmt.

://: Der Kenntnisnahme wird einstimmig zugestimmt.

6. Festsetzung des Jahresbeitrages 2024

Der Vorstand beantragt, den Jahresbeitrag auf CHF 40.00 zu belassen.

://: Der Festlegung des Jahresbeitrages von CHF 40.00 wird einstimmig zugestimmt.

7. Statuten 2011 / Bestätigung für Handelsregister-Eintrag

Esther Freivogel erklärt die Ausgangslage resp. weshalb ein Eintrag ins Handelsregister zur Pflicht wird.

Laut ZGB Art. 61 Abs. 2 und 3:

2 Der Verein ist zur Eintragung verpflichtet, wenn er:

1. für seinen Zweck ein nach kaufmännischer Art geführtes Gewerbe betreibt.
2. revisionspflichtig ist.

3 Der Anmeldung sind die Statuten und das Verzeichnis der Vorstandsmitglieder beizufügen.

Für den Eintrag muss die Mitgliederversammlung die bereits im 2011 verabschiedeten Statuten (nochmals) bestätigen und zusammen mit dem im Original unterzeichneten Protokoll der heutigen Versammlung dem Handelsregister eingereicht werden. Auch wenn sich in den Statuten seit 2011 nichts geändert hat, muss deshalb dieser Prozess ordnungshalber durchgeführt werden.

://: Den Statuten vom 2011 wird einstimmig zugestimmt.

Wahl Revisionsstelle

Gemäss den Statuten muss die Revisionsstelle jährlich wiedergewählt werden. Der Vorstand schlägt vor, die Buser Treuhand GmbH aus Sissach (bisher) für ein weiteres Jahr zu wählen.

://: Die Buser Treuhand GmbH wird einstimmig als Revisionsstelle wiedergewählt

Protokoll der 26. Mitgliederversammlung vom 22. Juni 2023

9. Anträge

Es sind keine Anträge eingegangen.

10. Jubiläen / Verabschiedungen

Verabschiedungen gibt es in diesem Jahr keine.

20 Jahre: Anna Schneider und Barbara Schneeberger
Die Gratulationen und Übergabe eines Blumenstrausses an die Jubilarinnen werden durch Esther Freivogel und Patrik Wohlgemuth vorgenommen.

10 Jahre: Esther Freivogel, Präsidentin
Beat Schneider übernimmt das Wort, blickt auf einige Highlights zurück und übergibt der Präsidentin ein Geschenk.

11. Verschiedenes

Wie jedes Jahr geht ein grosser Dank an alle Mitarbeitenden für die geleistete Arbeit und an die anwesenden Mitglieder für die Aufmerksamkeit und das Erscheinen.

Nach einem weiteren Liederteil des Trio WEROWAS mit Zugabe, lädt die Präsidentin zum Apéro ein.

Schluss der Sitzung 20:00 Uhr

Die Aktuarin: Monika Grieder



Jahresrechnung 2023

Bilanz

AKTIVEN	per 31.12.2023	per 31.12.2022
Umlaufvermögen		
Flüssige Mittel	530'434.04	649'366.33
Forderungen aus Lieferungen & Leistungen	362'208.10	240'275.50
Forderungen gegenüber Gemeinden	44'097.20	66'145.80
Übrige kurzfristige Forderungen	468.01	121.54
Aktive Rechnungsabgrenzung	46'853.71	32'023.32
Total Umlaufvermögen	984'061.06	987'932.49
Anlagevermögen		
Mobile Sachanlagen	61'494.00	43'252.00
Total Anlagevermögen	61'494.00	43'252.00
TOTAL AKTIVEN	1'045'555.06	1'031'184.49
PASSIVEN		
Kurzfristiges Fremdkapital		
Verbindlichkeiten aus Lieferungen & Leistungen		
- gegenüber Dritten	17'425.37	14'334.50
- gegenüber Angestellten	112'575.80	117'599.75
- gegenüber Sozialversicherungen	32'963.75	37'339.25
Passive Rechnungsabgrenzung	132'719.10	170'771.00
Total kurzfristiges Fremdkapital	295'684.02	340'044.50
Langfristiges Fremdkapital		
Bankverbindlichkeiten (verzinslich)	22'048.60	44'097.20
Rückstellungen	95'000.00	58'000.00
Total langfristiges Fremdkapital	117'048.60	102'097.20
Organisationskapital		
Vereinskapital	339'042.79	332'098.49
Freiwillige Gewinnreserve	250'000.00	250'000.00
Jahresgewinn	43'779.65	6'944.30
Total Organisationskapital	632'822.44	589'042.79
TOTAL PASSIVEN	1'045'555.06	1'031'184.49

Jahresrechnung 2023

Erfolgsrechnung

	2023	2022
Nettoerlös Pflege und Betreuung	1'497'092.33	1'353'972.21
Beiträge öffentliche Hand		
- Beiträge Gemeinden	1'789'006.50	1'652'948.90
- Beiträge Kanton (AÜP)	37'775.98	38'384.77
Übrige Beiträge	3'460.00	3'820.00
Total Betriebsertrag	3'327'334.81	3'049'125.88
Mitgliederbeiträge	50'700.00	50'664.95
Spenden erhalten	15'362.00	15'978.74
Verwendung aus bzw. Zuweisung an freien Spendenfonds	6'000.00	6'000.00
Übrige betriebliche Erträge	6'499.78	0.00
TOTAL ERTRAG	3'405'896.59	3'121'769.26
Personalaufwand		
- Lohnaufwand	-2'414'733.90	-2'214'356.25
- Sozialversicherungsaufwand	-496'694.45	-476'741.60
- Leistungen Dritter	-57'949.40	-59'041.01
- Übriger Personalaufwand	-60'499.32	-46'803.62
Betriebsergebnis nach Personalaufwand	376'019.52	324'826.78
Medizinischer Bedarf	-17'652.72	-17'892.75
Fahrzeug- / Transportaufwand	-71'711.30	-72'784.85
Unterhalt mobile Sachanlagen	-27'605.85	-3'235.05
Raumaufwand	-87'481.05	-83'246.25
Energie / Entsorgung	-2'137.90	-2'242.70
Verwaltungs- / Informatikaufwand	-97'703.25	-108'533.60
Versicherungen / Abgaben / Gebühren	-7'453.95	-5'336.00
Sonstiger betrieblicher Aufwand	-1'145.65	-1'676.45
Betriebsergebnis vor Abschreibungen und Finanzerfolg	63'127.85	29'879.13
Abschreibungen	-19'934.80	-22'080.25
Betriebsergebnis vor Finanzerfolg	43'193.05	7'798.88
Finanzertrag	2'028.20	1'017.02
Finanzaufwand	-1'441.60	-1'871.60
JAHRESGEWINN	43'779.65	6'944.30

Jahresrechnung 2023

Anhang

Allgemeine Angaben

Die Spitex Gelterkinden und Umgebung ist ein politisch und konfessionell neutraler Verein im Sinne von Art. 60 ff ZGB mit Sitz in Gelterkinden, mit Leistungsaufträgen der angeschlossenen Gemeinden.

Die Anzahl der Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt lag im Berichtsjahr sowie im Vorjahr unter 50.

Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Bestimmungen des Schweizer Rechnungslegungsrechtes (32. Titel des Obligationenrechts) und den Vorgaben des Finanzmanuals von Spitex Schweiz erstellt.

Die Bewertung der Sachanlagen erfolgt zu Anschaffungs- oder Herstellungskosten abzüglich aufgelaufener Abschreibungen und abzüglich Wertberichtigungen.

Die Wertschriften werden zum Marktwert per Bilanzstichtag bewertet.

Auf den Forderungen aus Lieferungen und Leistungen wird ein Delkredere von pauschal 5% gebildet.

Eine Arbeitgeberbeitragsreserve wird pro memoria zu CHF 1.00 bewertet.

Angaben, Aufschlüsselungen und Erläuterungen zur Bilanz

Forderungen gegenüber Gemeinden aus Ausfinanzierung Pensionskasse	Zinssatz: 1.00% p.a. fest, Zinstermin jährlich
	Amortisation: CHF 22'048.60 jährlich, bis 31.12.2024

Bankverbindlichkeiten verzinslich aus Ausfinanzierung Pensionskasse	Zinssatz: 1.00% p.a. fest, Zinstermine per Quartalsende
	Amortisation: CHF 22'048.60 jährlich, bis 31.12.2024

Verbindlichkeiten gegenüber Angestellten beinhaltet Löhne Dezember, die immer jeweils Mitte des Folgemonats ausbezahlt werden.

Zusätzliche Angaben

Die Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen betragen CHF 0.00 (Vorjahr CHF 28'780.15).

Die Kontokorrentlimite beträgt CHF 100'000.00 in Form eines Blankokredits.

Langfristiger Mietvertrag Büroräumlichkeiten
Fester Mietvertrag bis 30.06.2027 mit Option zur Verlängerung um 5 Jahre
Jährliche Nettomiete ab 01.01.2024 von CHF 63'360.00.

Andere Angaben

Es sind nach Bilanzstichtag und bis zur Verabschiedung der Jahresrechnung durch den Vorstand am 20.03.2024 keine wesentlichen Ereignisse eingetreten, welche die Aussagefähigkeit der Jahresrechnung 2023 beeinträchtigen könnten bzw. an dieser Stelle offengelegt werden müssten.

Bericht der Revisionsstelle

Gem. PDF Datei

Budget 2024

Budget

	2024	2023
Einnahmen Pflege / Betreuung / Hauswirtschaft	1'432'200	1'422'000
Einnahmen anderer Fachbereiche & Leistungen	350	17'090
Einnahmen aus Material und Vermietung	9'350	9'050
Betriebsertrag eigenwirtschaftlich	1'441'900	1'448'140
Beiträge öffentliche Hand		
- Beiträge Gemeinden	1'743'897	1'765'195
- Beiträge Kanton (AÜP)	37'000	36'700
Übrige Beiträge	3'000	2'500
Total Betriebsertrag	3'225'797	3'252'535
Mitgliederbeiträge	50'000	54'000
Spenden	16'000	16'000
TOTAL ERTRAG	3'291'797	3'322'535
Personalaufwand		
- Lohnaufwand	-2'351'387	-2'391'671
- Sozialversicherungsaufwand	-493'822	-502'070
- Leistungen Dritter	-59'000	-49'400
- Übriger Personalaufwand	-45'700	-47'080
Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit	341'888	332'314
Medizinischer Bedarf	-18'500	-22'800
Fahrzeug- / Transportaufwand	-80'740	-79'270
Unterhalt mobile Sachanlagen	-4'900	-6'300
Raumaufwand	-84'998	-82'764
Energie / Entsorgung	-3'300	0
Verwaltungs- / Informatikaufwand	-118'850	-106'380
Versicherungen / Abgaben / Gebühren	-6'000	-7'100
Sonstiger betrieblicher Aufwand	-1'800	-2'000
Betriebsergebnis vor Abschreibungen und Finanzerfolg	22'800	25'700
Abschreibungen	-22'000	-25'000
Betriebsergebnis vor Finanzerfolg	800	700
Finanzertrag	1'400	1'500
Finanzaufwand	2'200	2'200
JAHRESERGEBNIS	0	0

Vorstand und Revisionsstelle (Stand per 1. Mai 2024)

Vorstand		Eintritt
Präsidentin	Freivogel Esther, Ormalingen	16.05.2013
Aktuarin	Grieder Monika, Gelterkinden	09.06.2022
weitere gewählte Mitglieder	Ritter Nadja, Gelterkinden	06.07.2021
	Schürch Ursula, Rickenbach	18.05.2006
Gemeindevertretung	Bürgin Stephanie, Rünenberg	01.09.2022
	Buess Dieter, Buus	01.07.2019
	Persson Thomas, Gelterkinden	01.02.2019
	Schenk Roland, Zeglingen	01.09.2020
	Wehrlin Franziska, Anwil	01.07.2018
	Zimmermann Käthy, Ormalingen	01.01.2019
Revisionsstelle	Buser Treuhand GmbH Sissach	22.05.2008



*einige Vorstandsmitglieder
hinten v. l. Ursula Schürch, Dieter Buess
vorne v. l. Esther Freivogel, Käthy Zimmermann, Monika Grieder, Franziska Wehrlin
(es fehlen: Stephanie Bürgin, Thomas Persson, Nadja Ritter und Roland Schenk)*

Unser Team (Stand per 1. Mai 2024)

Geschäftsführung

Wohlgemuth Patrik

Eintritt

10.2022

Administration

Schneider Beat (Leiter Administration / Stellvertreter Geschäftsführer)

May Yvonne

Waldmeier Schneider Claudia

05.2001

12.2017

05.2001

Hilfe und Pflege

Adler Janine

Schneeberger Barbara

Teamleitung

Teamleitung

Kendusi Mirlinda

Leitung Planung

12.2021

01.2003

10.2011

Aschwanden Brunner Claudia

Baretincic Anita

Baumgärtner Rahel

Binjas Sibylle

Buser Monika

Dehning Claudia

Demiri Dea

Gisin Heidi

Glauser Vivian

Gredig Barbara

Greuter Nicole

Gritsch Yvonne

Guth Tanja

Gysin Yolanda

Hajdaraj Behrije

Hajredini Qendresa

Hasanovic Ervina

Hasler Monika

Hodel Anaïs

Lanz Sara

Lipp Daniela

Mack Marianne

Maget Nicole

Mathys Annette

McLaren Anne

Milici Liridona

Neuenschwander Alicia

Noia Sara

Paul Ildikò

Porriciello Angela

Polo Manuela

Pflegehelferin SRK

Dipl. Pflegefachfrau

Dipl. Pflegefachfrau

Dipl. Pflegefachfrau

Dipl. Pflegefachfrau

Fachfrau Gesundheit

Auszubildende Fachfrau Gesundheit

Fachfrau Gesundheit

Fachfrau Gesundheit

Dipl. Pflegefachfrau

Fachfrau Gesundheit

Pflegehelferin SRK

Dipl. Pflegefachfrau

Dipl. Pflegefachfrau

Haushelferin

Fachfrau Gesundheit

Fachfrau Gesundheit

Dipl. Pflegefachfrau

Fachfrau Gesundheit

Dipl. Pflegefachfrau

Fachfrau Gesundheit

Haushelferin

Dipl. Pflegefachfrau

Dipl. Pflegefachfrau

Dipl. Pflegefachfrau

Auszubildende Fachfrau Gesundheit

Fachfrau Gesundheit

Fachfrau Betreuung

Dipl. Pflegefachfrau

Pflegehelferin SRK

Pflegehelferin SRK

04.2002

08.2021

03.2008

03.2009

11.2018

08.2023

08.2022

09.2018

06.2020

09.2016

03.2024

01.2024

11.2023

05.2001

10.2016

12.2022

08.2019

03.2022

01.2018

09.2005

07.2017

10.2021

05.2008 / 02.2024

03.2006 / 11.2016

04.2005

08.2023

03.2024

01.2017

06.2022

02.2014

10.2022

Unser Team (Stand per 1. Mai 2024)

Hilfe und Pflege (Fortsetzung)

		Eintritt
Rohr Christine	Dipl. Pflegefachfrau	04.2015
Roth Pia	Dipl. Pflegefachfrau	09.2015
Saladin Eveline	Fachfrau Betreuung	04.2019
Schneider Anita	Fachfrau Gesundheit	01.2015
Schneider Anna	Dipl. Pflegefachfrau	04.2003
Schneider Karin	Fachfrau Gesundheit	03.2015 / 10.2021
Straumann Gertrud	Dipl. Pflegefachfrau	01.2005
Suter Yulkyan	Pflegehelferin SRK	04.2016
Sutterer Lorena	Auszubildende Fachfrau Gesundheit	08.2021
Uebelhart Claudia	Dipl. Pflegefachfrau	05.2024
Vokksepp Aliis	Dipl. Pflegefachfrau	10.2023
Waldmeier Karin	Fachfrau Gesundheit	02.2024
Wobill Monika	Dipl. Pflegefachfrau	03.2016
Zimmerli Susana	Dipl. Pflegefachfrau	09.2021

Wir alle gedenken unserer lieben Kollegin, Freundin und Mitarbeiterin

Maureen Buser-Passingham
verstorben am 20. März 2024



Impressionen vom Personalanlass - Dietisberg, 1. September 2023



Inserat seilerprint

Bestens betreut in gewohnter Umgebung

Blutdruck messen	Stützstrümpfe anziehen	Hilfe beim Duschen	
Wundbehandlung	Blutzucker kontrollieren	Lernende ausbilden	
Wochenkehr	Hilfe beim Ankleiden	Injektionen verabreichen	
Medikamente richten	Meldeformular senden	Gespräche führen	
Telefonate mit Ärzten	Pflegedokumentation erstellen	Zuhören	
Temperatur messen	Infusionen verabreichen	Stoma verbinden	
Medizinische Salben einstreichen	Kontrollbesuche	Tee kochen	
Hörgeräte anziehen	Klienten mobilisieren	Diabetiker beraten	
Pikettdienst	Blasenkatheter legen	Medikamente verabreichen	
Palliative care	Umlagern	Gewicht kontrollieren	Einkaufen
Weiterbildung	Beratungen	Bedarfsabklärung	VAC-Verbände
Kontakt mit Krankenkassen	Augentropfen verabreichen	Kochen	

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung



PostFinance
Basellandschaftliche Kantonalbank

IBAN CH34 0900 0000 4002 4782 1
IBAN CH10 0076 9016 6100 9137 7

Jetzt können Sie auch bei
uns mit TWINT spenden



Spitex Gelterkinder u. U.

